T.P FINANCE · AGENT NORA · ACCUEIL CLIENT

Du premier contact au rendez-vous d'installation, en 8 étapes

Nora prépare l'accueil, les formulaires, les invitations au réseau et les messages ; vous validez chaque envoi.

Automatique · Semi-automatique · Manuel (vous)

ACCUEILLIR VISITEURS ET CONSULTANTS

1 — Nora
FAQ du site
Questions fréquentes et réponses types, testées par une conversation simulée.

→

2 — Nora
Parcours de qualification
4 questions au plus pour comprendre un visiteur.

→

3 — Vous
Valider les réponses
Prix, délais, conditions : c'est vous qui les fixez.

→

4 — Nora
Inviter un consultant
Lien tpfinance.fr/reseau, sans promesse ; Julie transmettra sa candidature à Karim.

ACCUEILLIR UN NOUVEAU CLIENT

5 — Nora
Envoyer le formulaire
Lien du formulaire, par e-mail ou WhatsApp : un contact suffit. Vous relisez et envoyez.

→

6 — Client
Recevoir les réponses
Le client remplit en ligne et reçoit un accusé automatique ; Paul relance si rien n'arrive.

→

7 — Julie / Oscar
Préparer le plan
Julie repère la réponse, Oscar prépare le plan de déploiement.

→

8 — Nora
Proposer l'installation
Message e-mail ou WhatsApp : vos créneaux et ce qu'il faut préparer.

Vous fournissez
- Vos offres et vos conditions
- Les questions que vos clients posent le plus
- Vos créneaux pour les séances d'installation

Vous recevez
- Une réponse claire et rapide
- Un formulaire simple, en ligne ou en Word
- Un rendez-vous d'installation sans aller-retour

Règles d'or
- Jamais de prix, de condition ni de créneau inventés
- WhatsApp s'ouvre avec le message : vous appuyez sur Envoyer
- Contact collecté seulement pour recontacter (RGPD)
- Jamais de mission ni de TJM promis à un consultant
- Rien ne part sans votre validation

Semi-automatique : l'agent prépare après votre clic, vous validez. Aucun envoi sans vous.